

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города,  
руководитель аппарата  
Администрации города



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации города

от 18.05.2023 № 6510

Изменения №5

в Устав

Автономной некоммерческой организации  
«Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска»

(Устав читать в новой редакции)

г. Челябинск  
2023

## I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» (далее - Агентство), порядок формирования и использования имущества, права и обязанности Учредителя, основы управления Агентством.

2. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Челябинска (далее - Учредитель).

Порядок участия представителей муниципального образования «город Челябинск» в органах управления автономной некоммерческой организации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска.

3. Полное наименование Агентства на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «АИиИР г. Челябинска».

Наименование Агентства на английском языке: Independent non-profit organization «Investment and Innovation Development Agency of Chelyabinsk City».

4. Агентство считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Агентство является социально-ориентированной некоммерческой организацией, может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество. Агентство отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Учредитель Агентства не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Агентства. Имущество, переданное Агентству его Учредителем, является его собственностью.

7. Учредитель не отвечает по обязательствам Агентства, а Агентство не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Учредитель может пользоваться услугами Агентства только на равных условиях с другими лицами.

9. Агентство использует своё имущество для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

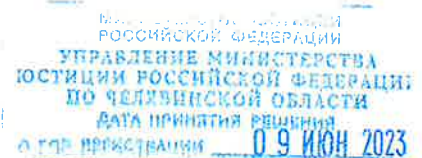
Агентство вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

10. Агентство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Место нахождения Агентства: Российская Федерация, город Челябинск.

12. Агентство создаётся без ограничения срока.

13. Агентство может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## II. Цель, предмет, виды деятельности

14. Цель деятельности Агентства — предоставление услуг с целью содействия инновационному и инвестиционному развитию муниципального образования «город Челябинск», в том числе: осуществление деятельности, направленной на улучшение эстетического состояния объектов городской среды и капитальных объектов на территории муниципального образования в целях повышения инвестиционной привлекательности и продвижения муниципального образования «город Челябинск»; создание благоприятного климата для реализации инновационных и инвестиционных проектов; развитие межрегионального и международного сотрудничества.

15. Предметом деятельности Агентства является содействие в формировании и реализации документов стратегического планирования муниципального образования «город Челябинск», привлечении инвестиций в экономику муниципального образования «город Челябинск», оказание поддержки субъектам инновационной, инвестиционной и предпринимательской деятельности, улучшение эстетического состояния объектов городской среды, капитальных объектов и объектов культурного наследия в целях формирования и продвижения положительного имиджа муниципального образования «город Челябинск», формирование благоприятной среды для возникновения и реализации инноваций, развития профессионального и предпринимательского сообщества, внедрение инновационных технологий в систему управление городским хозяйством города Челябинска, повышения и углубления компетенций участников реализации проектов по цифровизации городского хозяйства муниципального образования «город Челябинск»; расширение программ межрегионального и международного сотрудничества.

16. Для достижения указанной цели и в соответствии с предметом деятельности, Агентство осуществляет следующие виды деятельности:

1) консультационные услуги, в том числе консультирование по вопросам коммерческой деятельности, управления предприятием и проектами;

2) консультационные услуги по вопросам инновационной и инвестиционной деятельности, юридическим аспектам, внешнеэкономической деятельности, бухгалтерского учета;

3) привлечение инвестиций для развития инновационной деятельности в муниципальном образовании;

4) содействие инновационным предприятиям и проектам в получении услуг в сфере маркетинга, сертификации, лицензирования, финансирования инновационных проектов, поиска партнеров и других услуг при разработке и реализации проектов;

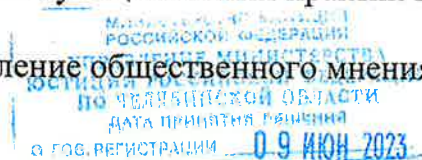
5) управление инфраструктурными проектами инновационного развития, формирование благоприятной среды и экосистемы для инновационного развития города;

6) взаимодействие с фондами, национальными институтами инновационного и инвестиционного развития;

7) участие в реализации проектов по внедрению цифровых, информационно-коммуникационных и других инновационных технологий в систему управления городским хозяйством, а также и элементов «умного города» на территории муниципального образования;

8) формирование, анализ и внедрение лучших муниципальных практик в сфере инновационного и инвестиционного развития;

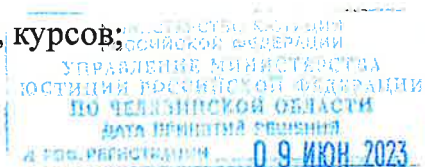
9) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;



- 10) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 11) деятельность организаторов выставок, ярмарок, аукционов, конгрессов, форумов, фестивалей и других мероприятий;
- 12) организация стажировок по России и за рубежом;
- 13) внешнеэкономическая деятельность;
- 14) оказание представительских функций, в том числе иностранным компаниям на территории страны;
- 15) участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ, осуществление инвестиционной деятельности;
- 16) деятельность в области межрегионального и международного сотрудничества;
- 17) деятельность в области развития внутригородской и внутриобластной кооперации;
- 18) деятельность по формированию и реализации документов стратегического планирования;
- 19) организационно-техническое сопровождение реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов;
- 20) участие в разработке и содействии реализации эскизной проектной и проектно-сметной документации объектов благоустройства, проектов по развитию городских территорий и общественных пространств;
- 21) содействие в организации предпроектного обследования и анализа территорий, подлежащих развитию и благоустройству;
- 22) содействие в разработке детальных концепций, дизайн-проектов, технических заданий и иной документации в области благоустройства территории, комфортной городской среды;
- 23) участие в организации и проведении архитектурных конкурсов по развитию городских территорий и общественных пространств;
- 24) участие в организации и проведении массовых мероприятий (семинаров, форумов, практикумов, лекториев, фестивалей и иных форм) по вопросам архитектуры, градостроительства, урбанистики, городского искусства, в том числе на площадках общественных пространств, с участием представителей профессионального сообщества, жителей и гостей города Челябинска;
- 25) участие в информационном сопровождении реализации мероприятий, программ по развитию и благоустройству городской среды;
- 26) участие в разработке и содействии реализации проектов по сохранению объектов культурного наследия;
- 27) содействие в создании условий для развития туризма на территории города Челябинска;
- 28) привлечение федерального инвестирования в целях реализации проектов на территории города Челябинска.

Агентство вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 29) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 30) проведение семинаров, конференций, курсов;
- 31) полиграфическую деятельность;





32) маркетинговые услуги;

33) организация работ по проектированию объектов городской среды и капитальных объектов.

17. Агентство может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Агентства, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Агентство вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

18. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Агентство может заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий).

19. В интересах достижения своей цели Агентство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

20. Задачи Агентства:

1) привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «город Челябинск»;

2) разработка единого порядка поддержки инвестиционных проектов в муниципальном образовании «город Челябинск»;

3) формирование положительного инвестиционного имиджа муниципального образования «город Челябинск», продвижение города на внешнем и внутреннем рынках;

4) формирование благоприятного климата для разработки и внедрения инновационных технологий;

5) участие в разработке инновационных, инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий города Челябинска;

6) содействие организации финансирования инновационных, инвестиционных и крупных программных проектов и мероприятий в городе Челябинске;

7) развитие межрегиональных и международных связей города Челябинска;

8) осуществление деятельности по подготовке и проведению международных, межрегиональных и межмуниципальных проектов и мероприятий различной тематики;

9) укрепление и развитие деловых связей, научно-технических, социокультурных, общественных и деловых отношений;

10) участие в развитии системы муниципально-частного (государственно-частного) партнерства в городе Челябинске;

11) участие в развитии внутригородской и внутриобластной кооперации, решение задач импортозамещения;

12) мониторинг реализации инновационных и инвестиционных проектов в городе Челябинске;

13) организация взаимодействия Администрации города Челябинска с частными инвесторами по вопросам реализации и сопровождения инвестиционных и других программных проектов и мероприятий на территории города Челябинска;

14) участие в формировании/совершенствовании нормативной правовой базы города Челябинска в сфере инновационной и инвестиционной деятельности;

15) участие в разработке реализации мер стимулирования инвестиционной активности в области культуры, образования, здравоохранения, физической культуры, спорта, туризма и иных услуг с целью повышения конкурентоспособности и роста экономики города Челябинска;

16) продвижение информации об инвестиционной привлекательности города Челябинска путем ее размещения в средствах массовой информации, сети Интернет;

17) обеспечение эффективных взаимоотношений органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской деятельности на территории города Челябинска;

18) организация содействия в реализации муниципальных программ и проектов, осуществляемых на территории города Челябинска;

19) содействие в формировании и реализации документов стратегического планирования.

#### 21. Функции Агентства:

1) разработка и координация программ территориального развития и маркетинга территории;

2) организация и проведение мероприятий (форсайтов, форумов, конференций, фестивалей, конкурсов, круглых столов, бирж, встреч, презентаций);

3) проведение регулярных встреч (сборов) инноваторов, начинающих предпринимателей, бизнес-ангелов для обсуждения идей и проектов;

4) взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными и частными структурами для привлечения инвестиций, участия в программах развития и финансирования;

5) рассмотрение и оценка инновационных и инвестиционных проектов;

6) информационное и экспертное сопровождение инновационных и инвестиционных проектов;

7) продвижение инвестиционного потенциала и проектов города Челябинска в России и за рубежом (в том числе, через конференции, выставки, форумы);

8) приём в городе Челябинске делегаций (российских, зарубежных) с целью развития межрегиональных и международных связей (кооперации);

9) оказание консультационной, информационной и правовой поддержки субъектам инновационной и инвестиционной деятельности, организационное сопровождение инновационных, инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий;

10) сопровождение имущественных и земельных вопросов инвестора, процесса подключения к инженерной инфраструктуре;

11) предоставление информации об инвестиционной деятельности города Челябинска для размещения на официальном сайте города, инвестиционном портале города в сети Интернет;

12) обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами местного самоуправления;

13) взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, кредитными учреждениями, инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, институтами развития России и иностранных государств с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиционных проектов на территории города;

14) привлечение в установленном порядке научных, учебных, консалтинговых и других организаций, а также экспертов (российских и зарубежных) к обсуждению и разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов;

15) работа с обращениями и заявлениями юридических лиц и граждан по вопросам деятельности Агентства;

16) создание проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;

17) разработка бизнес-планов, инвестиционных проектов, подготовка их презентаций для представления инвесторам;

18) мониторинг инновационной и инвестиционных трендов;

19) осуществление деятельности по изучению и содействию внедрению лучших практик инновационного и инвестиционного развития;

20) взаимодействие с органами государственной власти Челябинской области по вопросам участия города Челябинска в подготовке и реализации федеральных, областных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие инвестиционной привлекательности и инновационной экосистемы города Челябинска и Челябинской области;

21) проведение информационных кампаний по формированию образа муниципального образования «город Челябинск» как привлекательного места для инвестора;

22) привлечение в город Челябинск научных, учебных, деловых, спортивных, культурных, консалтинговых и иных организаций для участия в конференциях, фестивалях, выставках и иных мероприятиях;

23) обеспечение членства города в российских и международных Ассоциациях и Союзах, содействующих развитию инвестиционной привлекательности города, маркетинга территории и привлечению в город Челябинск крупных деловых, культурных, научных и спортивных мероприятий;

24) организация деятельности по связям с общественностью;

25) организация деятельности по содействию, подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

26) организация деятельности ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов, а также деятельности концертных и театральных залов и других объектов культуры и искусства.

### III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Агентства

22. Имущество Агентства формируется за счет взносов Учредителя, доходов Агентства, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему. Агентство может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

23. Источниками формирования имущества Агентства в денежных и иных формах являются:

1) единовременные поступления (имущественные взносы) от Учредителя;





- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Агентства;
- 5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6) доходы от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение цели деятельности Агентства;
- 7) пожертвования от юридических и физических лиц;
- 8) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации (гранты, субсидии, прочее).

24. Доходы, полученные Агентством в результате своей деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

25. Собственностью Агентства является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Все имущество Агентства является его собственностью. Агентство осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения уставных целей.

26. Агентство ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

27. Контроль и ревизия деятельности Агентства осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Агентства.

#### IV. Структура органов управления Агентства

28. Агентство приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

29. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Агентства, порядок принятия ими решений и выступления от имени Агентства устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Органами управления Агентства являются:

- 1) учредитель;
- 2) высший (коллегиальный) орган управления - Наблюдательный совет (далее - Совет);
- 3) единоличный исполнительный орган – Директор.

31. В случае создания иных органов в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

#### V. Учредитель Агентства

32. Учредитель Агентства осуществляет управление ее деятельностью в порядке, установленном настоящим Уставом.

Министерство юстиции  
Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Челябинской области  
Дата принятия решения  
в Едином государственном реестре юридических лиц  
09 ИЮН 2023



33. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Агентства, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

34. К компетенции Учредителя Агентства относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение состава высшего (коллегиального) органа управления Агентства – Наблюдательного совета;
- 2) назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа Агентства – Директора;
- 3) принятие решения о реорганизации Агентства в форме преобразования в Фонд;
- 4) утверждение и изменение Устава.

## VI. Наблюдательный Совет Агентства

35. Высшим (коллегиальным) органом управления Агентства является Наблюдательный Совет (далее именуется – Совет) в составе не менее пяти человек.

36. Состав Совета утверждается правовым актом Администрации города Челябинска. В состав Совета могут входить представители Учредителя, а также иные лица, назначенные решением Учредителя.

37. Возглавляет Совет председатель Наблюдательного совета. В случае его отсутствия (в том числе болезнь, командировка, отпуск, иные причины), обязанности председателя Совета исполняет его заместитель.

38. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

39. Организацию работы заседаний Совета и ведение его протоколов, осуществляет Директор Агентства.

40. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством - 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

41. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

42. Срок полномочий Совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть назначено членом Совета Организации неограниченное число раз. Директор Организации и сотрудники Организации не могут быть членами Совета.

43. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

44. Годовое заседание Совета проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

45. Члены Совета извещаются секретарем Совета о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным удобным способом. Одновременно с уведомлением каждому члену Совета, в случае необходимости, направляются соответствующие материалы.

46. Заседание Совета может проводиться в форме видеоконференции. Решения по вопросам повестки заседания Совета, проведенного в форме видеоконференции, имеют статус очного голосования.

47. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем.

48. Протокол заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Агентства. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Агентство.

49. Внеочередное заседание Совета созывается секретарем Совета:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по инициативе Директора;
- 3) по инициативе любого члена Совета.

50. К исключительной компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Агентства (включая решение о назначении ликвидационной комиссии и установлении порядка и сроков ликвидации Агентства), за исключением реорганизации в форме преобразования;

2) определение приоритетных направлений деятельности Агентства, принципов формирования и использования имущества;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Агентства;

4) утверждение финансового плана Агентства и внесение в него изменений;

5) принятие решений о создании филиалов Агентства и об его открытии представительств Агентства;

6) участие Агентства в других организациях;

7) утверждение ликвидационного баланса;

8) создание других юридических лиц;

9) одобрение сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым вправе распоряжаться Агентство в соответствии с настоящим Уставом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, в случае наличия на расчетных счетах Агентства неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки и при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей;

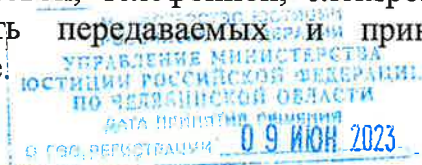
10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (в том числе с аффилированными лицами), прочих видов сделок, совершение которых ограничено нормами законодательства Российской Федерации;

11) согласование решения Директора Агентства (ежегодно) о проведении аудита деятельности Агентства и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Агентства;

12) избрание секретаря Совета Агентства и прекращение его полномочий;

13) согласование годовых показателей эффективности деятельности Агентства, структуры и штатного расписания Агентства, локальных актов, регулирующих вопросы оплаты труда и премирования работников.

51. Решение Совета по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение:



52. О проведении заседания Совета в заочной форме секретарь обязан уведомить всех членов Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, а также ознакомить их с предполагаемой повесткой дня и возможностью внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и предоставить для ознакомления необходимую информацию и материалы по вопросам повестки дня, а также сообщить о сроках начала и окончания голосования.

Сообщение и материалы по вопросам повестки дня заседания Совета, проводимого в заочной форме, могут быть разосланы членам Совета посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае внесения в повестку дня изменений и (или) дополнений по предложению членов Совета, секретарь обязан до начала голосования ознакомить всех членов Совета с измененной повесткой дня.

53. По результатам проведения заседания Совета в заочной форме составляется Протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

54. Совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

55. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета, не могут быть отнесены к компетенции Директора.

## VII. Директор Агентства

56. Директор является единоличным исполнительным органом управления Агентством. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Агентства.

57. Директор подотчетен Учредителю и Совету. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает (расторгает) трудовой договор с Директором в соответствии с условиями трудового законодательства.

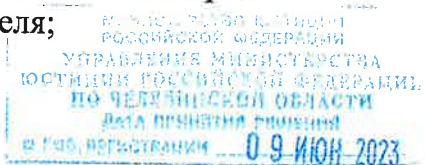
Срок полномочий Директора составляет 3 (три) года.

58. Кандидатуры к назначению директором Агентства представляются Председателем Совета и (или) его членами.

59. Права, обязанности и ответственность директора Агентства по осуществлению руководства деятельностью Агентства определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, решениями Совета.

60. Директор Агентства:

- 1) осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Агентства;
- 2) решает вопросы деятельности Агентства, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета и Учредителя;





3) разрабатывает финансовый план Агентства и составляет отчет о его исполнении, вносит предложения по внесению изменений в финансовый план;

4) представляет на утверждение Совета финансовый план Агентства;

5) представляет на согласование Совета документы: финансовый план Агентства, ежегодный план работ, штатное расписание Агентства, ключевые показатели эффективности Агентства, предложения и обоснования по созданию филиалов Агентства, иные;

6) без доверенности действует от имени Агентства, представляет его во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

7) представляет интересы Агентства в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах перед организациями и гражданами;

8) распоряжается средствами Агентства;

9) заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Агентства, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Агентства;

10) решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Агентства;

11) организует работу по осуществлению Агентством предпринимательской деятельности;

12) обеспечивает условия для работы Совета и организует реализацию решений, принятых Советом;

13) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Агентства;

14) открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

15) принимает и увольняет работников, заключает трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности;

16) совершает сделки от имени Агентства в пределах своих полномочий;

17) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Агентства;

18) утверждает положения, локальные нормативные акты и иные документы, кроме отнесенных к исключительной компетенции Совета;

19) утверждает структуру и штатное расписание;

20) утверждает согласованные Советом ключевые показатели эффективности деятельности Агентства;

21) осуществляет подготовку отчетных документов Агентства и других материалов к заседаниям Совета, включая сводный отчет о результатах мониторинга реализации проектов;

22) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

23) отчитывается в своей деятельности перед Советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом, договором о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса и трудовым договором;

24) принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета.



61. Сделки, принятие решений по которым относится к компетенции Совета, совершаются директором только после принятия соответствующего решения Советом.

62. Директор обязан выполнять решения Совета.

63. Директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством:

1) за ненадлежащую организацию деятельности Агентства, в том числе за использование средств и имущества Агентства в целях, не предусмотренных настоящим Уставом;

2) за несвоевременное ежегодное опубликование отчетов (сообщений) Агентства в средствах массовой информации, размещение в сети «Интернет», за отсутствие таких публикаций;

3) за ненадлежащую организацию сохранности финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив;

4) за отсутствие организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за отсутствие необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за непредставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за невыполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за отсутствие бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

64. По месту нахождения единоличного исполнительного органа управления Агентством хранятся следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации Агентства;

2) настоящий Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) протоколы заседаний Совета;

4) приказы;

5) договоры;

6) документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

65. Директор Агентства осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

## VIII. Контроль над деятельностью Агентства

66. Агентство осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Директором и утвержденных Советом финансового плана и ежегодного плана работ.

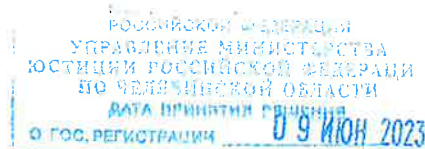
67. Агентство ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и несет ответственность за их достоверность.

68. Финансовые результаты деятельности Агентства устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

69. Агентство предоставляет информацию о своей деятельности:

1) Учредителю;

2) Совету;



3) органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Агентство обязано привлекать аудитора, не связанного имущественными интересами с Агентством.

71. Аудиторская проверка деятельности Агентства может быть проведена в любое время по требованию Учредителя или Совета.

72. Учредитель осуществляет надзор и контроль над деятельностью Агентства в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

1) рекомендации назначения представителей Учредителя в Состав Совета;

2) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Агентства;

3) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Агентства, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя.

73. Директор предоставляет на утверждение Совету отчет о работе за год и бухгалтерский отчет не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

74. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Агентства осуществляется Советом не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

75. Публикация в средствах массовой информации утвержденного Советом отчета о деятельности осуществляется Агентством не позднее 1 месяца с момента его утверждения.

## IX. Реорганизация и ликвидация Агентства

76. Агентство может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

77. Реорганизация Агентства может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Агентство может быть преобразовано в фонд. Решение о реорганизации Агентства принимается Советом (за исключением реорганизации в форме преобразования, решение о котором принимается Учредителем) в соответствии с действующим законодательством, в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Агентство считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Агентства и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Агентства осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При реорганизации Агентства в форме присоединения к ней другой организации Агентство считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При присоединении Агентства к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Агентства в соответствии с передаточным актом.

78. Решение о ликвидации Агентства принимается Советом на основании предложения Учредителя либо судом.

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Агентства. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Агентства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Агентства выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Агентства, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Агентства.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Агентства.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Агентства, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.

Если имеющиеся у ликвидируемого Агентства денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Агентства с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Агентства производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

При ликвидации Агентства имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершенной, а Агентство - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

79. После реорганизации документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ПО ЮРИДИЧЕСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРОВЕРКИ ОБЩИН  
09 ИЮН 2023  
в гос. реестре ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

составу, в том числе приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета, передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Агентство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Агентства в соответствии с требованиями архивных органов.

#### Х. Внесение изменений и дополнений в Устав Агентства

80. По решению Учредителя Агентства в настоящий Устав Агентства могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

81. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ СПИШКА  
в св. регистрации 09 ИЮН 2023



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
На 16 листах, 16 страниц

Директор АНО «Минипр Чезьбинска»  
/А.Ю. Попова/



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «09» июня 2023 г., учетный номер 7414050570.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» июня 2023г. за государственным регистрационным номером 2237400392964.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

А.А. Потапов

«22» июня 2023 г.

