СОГЛАСОВАН
решением Наблюдательного совета
АНО «АИиИР г. Челябинска» от 01.10.2025 г.

Приложение №1 к приказу от 02.10.2025 г.
«Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Челябинского городского округа по принципу «одного
окна» в новой редакции

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов
на территории Челябинского городского округа по принципу «одного окна»
(новая редакция)

Челябинск, 2025

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Челябинского городского округа (далее - «город Челябинск») по принципу «одного окна» (далее – Регламент) направлен на развитие благоприятного инвестиционного климата на территории города Челябинска и устанавливает порядок взаимодействия Администрации города Челябинска, Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» (далее – Агентство) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Челябинска.

1.2. Уполномоченным органом от Администрации города Челябинска по организации взаимодействия с Агентством в рамках сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Челябинска по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционных проектов), является Управление экономики (далее – Управление).

1.3. Уполномоченной организацией, осуществляющей функции по сопровождению инвестиционных проектов, является Автономная некоммерческая организация «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» (далее – Агентство), основными целями деятельности которой согласно уставу являются содействие реализации инвестиционных проектов на территории города Челябинска и создание благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории города Челябинска.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также следующие определения.

Субъекты инвестиционной деятельности – инвесторы, в том числе иностранные инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также другие физические и юридические лица, участвующие в инвестиционной деятельности.

Инвесторы – субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение собственных и привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование.

Инициатор инвестиционного проекта – субъект инвестиционной деятельности, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта и предоставлением мер поддержки инвестиционной деятельности.

Инвестиционный проект – экономический или социальный проект, основывающийся на инвестициях.

Инвестиционная площадка - часть территории города Челябинска (свободные земельные участки, свободные производственные площади предприятий города Челябинска области, имущественные комплексы, территории промышленных парков и технопарков), предназначенная для целевого освоения и перспективного развития, на которой реализуются или планируются к реализации Инвестиционные проекты.

Координатор инвестиционного проекта – Агентство, ответственное за сопровождение инвестиционных проектов.

План мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий («дорожная карта»)) – сценарный план действий

субъектов инвестиционной деятельности, включающий в себя последовательность и содержание шагов по сопровождению и реализации инвестиционного проекта, в том числе по получению необходимых согласований и разрешительных документов.

Рабочая группа по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории города Челябинска (далее - «рабочая группа») – постоянно действующий совещательный орган, созданный для координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинск в соответствии с Распоряжением Администрации города Челябинска № 4532 от 18.05.2020.

Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта (далее - Соглашение) - письменный договорный документ, заключаемый между Агентством и Инвестором, определяющий права, обязанности и ответственность сторон Соглашения по процессу сопровождения, а также порядок и условия сопровождения. Сопровождение инвестиционного проекта – деятельность, осуществляемая Агентством, оказание Агентством помощи Инвестору в виде информационно-консультационного сопровождения процессов подбора площадки для реализации инвестиционного проекта, прохождения необходимых согласований, получение исходно-разрешительной документации, получение необходимых справок и разрешений от органов местного самоуправления и субъектов естественных (локальных) монополий для реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов основывается на принципах:

- объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;
- равноправия инвесторов;
- обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;
- сбалансированности общественных и частных интересов.

2. Распределение функционала участников инвестиционного процесса

2.1. В рамках мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» действует следующее распределение функций между участниками инвестиционного процесса:

2.1.1. Инвестор (инициатор инвестиционного процесса):

- 1) обращается в Агентство за получением консультации в рамках инициативы по реализации инвестиционного проекта;
- 2) оформляет документы (заявка, и паспорт инвестиционного проекта) на сопровождение инвестиционного проекта, а также иные документы по запросу Агентства, имеющие значение для реализации инвестиционного проекта;
- 3) принимает участие в разработке и согласовании Плана мероприятий («дорожной карты»);
- 4) заключает Соглашение с Агентством о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

Критерии, в соответствии с которыми в целях сопровождения инвестиционного проекта подписывается Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»:

а) инвестиционный проект требует прохождения более чем двух административных процедур в рамках Плана мероприятий («дорожной карты»);

б) рассмотрение инвестиционного проекта запланировано или состоялось на Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Челябинске.

5) принимает участие в рабочих заседаниях и встречах в ходе сопровождения проекта (при необходимости);

6) предоставляет в Агентство дополнительную информацию, необходимую для реализации проекта;

7) каждые 6 месяцев направляет в адрес Агентства и Управления отчёт о ходе реализации инвестиционного проекта.

2.1.2. Агентство осуществляет консультационные функции и функции координатора по сопровождению инвестиционного проекта:

1) рассматривает обращения инвестора;

2) оказывает консультационную поддержку по содействию:

- в получении государственной, муниципальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

- в анализе и оценке бизнес-планов, финансовой модели инвестиционного проекта;

- в привлечении дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта;

- в подборе инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта и содействии в получении прав на инвестиционные площадки в минимально возможные в соответствии с действующим законодательством сроки;

- в прохождении установленных федеральным, областным и муниципальным законодательством процедур и согласований, необходимых для реализации проекта;

- в технологическом присоединении объектов инвестиционного проекта к инженерным сетям (газ, электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение);

3) осуществляет сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с условиями Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

4) организует заседания Рабочей группы;

5) организует работу в соответствии с решениями, принятыми на заседаниях Рабочей группы;

6) оперативно реагирует на возникающие в ходе реализации инвестиционного проекта вопросы, организует переговоры, встречи, совещания, консультации, направленные на их решение;

7) направляет запросы в организации и учреждения по вопросам, касающимся реализации инвестиционного проекта и входящим в их компетенцию;

8) направляет в Администрацию города Челябинска, в случае необходимости, обращение о рассмотрении инвестиционного проекта на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Челябинске;

9) осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий («дорожной карты»), включая выезд на площадки инвестиционного проекта;

10) организует подписание Соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна»;

11) размещает и актуализирует сведения об инвестиционном проекте на официальном сайте Агентства www.air174.ru;

12) предоставляет информацию о ходе исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») инвестору (инициатору инвестиционного проекта) и в Управление;

13) осуществляет ведение реестра сопровождаемых инвестиционных проектов;

14) осуществляет иные функции, касающиеся сопровождения инвестиционного проекта.

2.1.3. Рабочая группа является совещательным органом.

Состав, задачи, функции рабочей группы определяются распорядительным документом Администрации города Челябинска.

Повестка заседаний Рабочей группы определяется с учётом открытых вопросов по конкретному инвестиционному проекту, а также Планом мероприятий («дорожной картой») по его сопровождению.

3. Порядок рассмотрения обращений инициаторов инвестиционных проектов (инвесторов)

3.1. Основанием для начала взаимодействия инициатора инвестиционного проекта (инвестора) и Агентства по вопросу реализации инвестиционного проекта является обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора) за консультацией в Агентство. Обращение может быть устным или письменным, направленным средствами электронной почты или почтовой корреспонденцией в Агентство.

3.2. На основании обращения инициатора инвестиционного проекта (инвестора) Агентство проводит консультацию инициатора проекта (инвестора).

По итогам консультации в случае наличия в рамках реализации инвестиционного проекта открытых вопросов, относящихся к компетенции структурных (функциональных) подразделений Администрации города, Агентство включает данные вопросы в повестку ближайшего заседания Рабочей группы.

В случае если вопрос инициатора проекта (инвестора) не относится к компетенциям Администрации города, Агентство рекомендует инициатору проекта (инвестору) обращение в те структуры, в полномочиях которых находится рассмотрение данного вопроса.

3.3. Не позднее 14 дней с даты консультации Агентство организует заседание Рабочей группы. На заседании Рабочая группа:

1) обсуждает открытые вопросы в рамках реализации инвестиционного проекта, вырабатывает рекомендации;

2) вносит предложения в План мероприятий («дорожную карту») по реализации инвестиционного проекта.

3.4. Не позднее 7 дней с момента заседания Рабочей группы Агентство организует встречу с инвестором (инициатором проекта). В ходе встречи:

1) Агентство в устной форме передаёт инвестору (инициатору проекта) выработанные рекомендации;

2) Инвестор (Инициатор проекта) принимает решение о необходимости сопровождения инвестиционного проекта со стороны Агентства;

3) Агентство совместно с инвестором (инициатором проекта) принимают решение о необходимости заключения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для старта сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора проекта) в Агентство с заявкой на комплексное сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – Заявка), оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

В случае необходимости прохождения двух и более административных процедур в рамках Плана мероприятий («дорожной карты») возможно подписание соглашения о Сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

4.2. К Заявке инвестор (инициатор инвестиционного проекта) представляет следующие документы:

- 1) паспорт инвестиционного проекта, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;
- 2) презентацию инвестиционного проекта (при необходимости);
- 3) финансовую модель инвестиционного проекта (при необходимости);
- 4) бизнес-план инвестиционного проекта (при необходимости).

4.3. Типовые формы Заявки и резюме инвестиционного проекта размещены:
– на официальном сайте Агентства www.air174.ru;
– на официальном сайте Администрации города Челябинска www.cheladmin.ru в разделе «Инвестиционная деятельность».

4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Регламента могут быть поданы инвестором (инициатором инвестиционного проекта):

- 1) непосредственно или почтовым отправлением в:
– Агентство по адресу: 454090, г. Челябинск, пр. Ленина, 41-А, офис 14-А;
Контактные данные Агентства:
Телефон: 8 (351) 265-96-48, e-mail: info@air174.ru.
Режим работы:
понедельник — четверг с 8:30 до 17:30
пятница с 08:30 до 16:30.

– Администрацию города Челябинска по адресу: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, дом 2;

- 2) по электронной почте:
– Агентства: info@air174.ru;
– Администрации города Челябинска: econom@cheladmin.ru

Заявка подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты поступления.

4.5. Агентство в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Заявки:

- 1) запрашивает документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Регламента (в случае, если они не представлены инвестором (инициатором инвестиционного проекта));
- 2) в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию;
- 3) проводит анализ представленных документов и информации;
- 4) уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по

принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте;

5) информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

6) при необходимости формирует План мероприятий («дорожную карту») и направляет его инвестору (инициатору инвестиционного проекта) и ответственным исполнителям в структурные подразделения администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.6.1. Ответственные исполнители обеспечивают в установленные сроки выполнение мероприятий «дорожной карты», способствуют разрешению вопросов, возникающих при сопровождении инвестиционных проектов, в том числе через проведение рабочих совещаний и вынесение их на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Челябинске (в случае если вопросы требуют комплексного и межведомственного подхода).

4.6.2. Агентство в рабочем режиме осуществляет функции, предусмотренные в пункте 2.1.2 настоящего Регламента, а также:

оказание информационного, консультационного содействия;

представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале города Челябинска;

внесение предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма муниципального-частного партнерства;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

координацию по осуществлению мер содействия в прохождении инвестором (инициатором инвестиционного проекта) установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

внесение данных о ходе исполнения задач, утвержденных Планом мероприятий («дорожной картой»);

мониторинг сроков исполнения задач, утвержденных Планом мероприятий («дорожной картой»);

контроль исполнения ответственными исполнителями закрепленных за ними пунктов Плана мероприятий («дорожной карты»);

внесение изменений в План мероприятий («дорожную карту»).

Изменения в План мероприятий («дорожную карту») могут быть внесены по инициативе членов Рабочей группы, Агентства, инвестора (инициатора инвестиционного проекта).

4.7. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Челябинска, осуществляется на безвозмездной основе.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) завершения исполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий («дорожной карты»);

2) отказа инвестора (инициатора инвестиционного проекта) от сопровождения инвестиционного проекта;

3) несоблюдения инвестором (инициатором инвестиционного проекта) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий («дорожной картой»), по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней;

4) непредоставления инвестором в течение 30 дней и более ответа на запрос Агентства об актуализации данных об инвестиционном проекте (срок исчисляется по дате вручения запроса при почтовом отправлении или дате его доставки средствами электронной почты);

5) по инициативе любой из сторон (инвестора или Агентства) путем письменного уведомления второй Стороны не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории Челябинского
городского округа по
принципу «одного окна»

Форма заявки на комплексное сопровождение инвестиционного проекта
по принципу «одного окна»

Оформляется на фирменном бланке заявителя

Директору
АНО «Агентство инновационного и инвестиционного
развития города Челябинска»
(фамилия и инициалы)

ЗАЯВКА

на комплексное сопровождение инвестиционного проекта
по принципу «одного окна» в городе Челябинске

Прошу принять к сопровождению по принципу «одного окна» инвестиционный
проект, реализуемый на территории города Челябинска.

Полное название инвестиционного проекта:

Прошу оказать содействие в решении следующих задач в рамках реализации
инвестиционного проекта:

Сведения о проекте представлены в Паспорте проекта.

Достоверность прилагаемых сведений удостоверяю и не возражаю против их
использования в соответствии с Регламентом сопровождение инвестиционных
проектов.

Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а
также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Челябинского городского округа по принципу «одного окна»

Приложение к Заявке на сопровождение инвестиционного проекта
№ _____ от «___» _____ 20__ г

Паспорт инвестиционного проекта

№ п/п	Сведения	Описание
1	Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя*	
2	Основной вид деятельности*	
3	Юридический адрес*	
4	ИНН / ОГРН / КПП*	
5	Ф.И.О. и должность руководителя *	
6	Наименование проекта*	
7	Краткое описание инвестиционного проекта*	
8	Отрасль производства, в которой реализуется проект*	
9	Предполагаемые сроки начала реализации проекта*	
10	Предполагаемые сроки окончания реализации проекта*	
11	Планируемый объем инвестиций (тыс. руб.)*	
12	Планируемый срок окупаемости (лет)	
13	Количество вновь создаваемых рабочих мест (чел)*	
14	Источники финансирования проекта (при выборе обоих вариантов указать долю в%)*	Собственные _____ Привлеченные (заемные) _____
15	Содействие в привлечении инвестиций*	Требуется (с указанием объема) _____ рублей Не требуется
16	Приоритетные районы города Челябинска для реализации проекта*	
17	Удаленность от основных транспортных развязок, км	
18	Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации Проекта:	Инвестиционная площадка типа «greenfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, свободная

Приложение 3

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории Челябинского
городского округа по принципу
«одного окна»

Форма
Плана мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

План
мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта

инвестиционный проект

инициатор инвестиционного проекта

№	Основные мероприятия, задачи	Ответственный исполнитель	Дата начала задачи	Дата окончания задачи	Количество дней
1	2	3	4	5	6