

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНЫ

Заместитель Главы города,
руководитель аппарата
Администрации города



распоряжением Администрации города
от 13.11.2025 № 15821

Изменения № 7

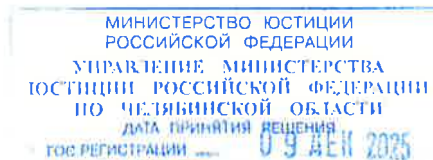
в Устав

Автономной некоммерческой организации

«Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска»

(Устав читать в новой редакции)

г. Челябинск
2025



I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» (далее – Агентство), порядок формирования и использования имущества, права и обязанности Учредителя, основы управления Агентством.

2. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Челябинска (далее – Учредитель).

Порядок участия представителей города Челябинска в органах управления Агентства устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска.

3. Полное наименование Агентства на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «АИиИР г. Челябинска».

Наименование Агентства на английском языке: Independent non-profit organization «Investment and Innovation Development Agency of Chelyabinsk City».

4. Агентство считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Агентство является социально-ориентированной некоммерческой организацией, может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество. Агентство отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

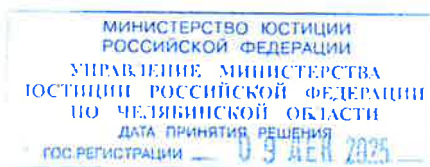
6. Учредитель Агентства не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Агентства. Имущество, переданное Агентству его Учредителем, является его собственностью.

7. Учредитель не отвечает по обязательствам Агентства, а Агентство не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Учредитель может пользоваться услугами Агентства только на равных условиях с другими лицами.

9. Агентство использует свое имущество для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Агентство вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.



10. Агентство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Место нахождения Агентства: Российская Федерация, город Челябинск.

12. Агентство создается без ограничения срока действия.

13. Агентство может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цель, предмет, виды деятельности

14. Цель деятельности Агентства — предоставление услуг с целью содействия инвестиционному развитию города Челябинска, в том числе: содействие улучшению эстетического состояния объектов городской среды в целях повышения инвестиционной привлекательности и продвижения города Челябинска; создание благоприятного климата для реализации инвестиционных проектов в городе Челябинске; развитие межрегионального и международного сотрудничества.

15. Предметом деятельности Агентства является содействие в формировании и реализации документов стратегического планирования города Челябинска, привлечении внебюджетных инвестиций в экономику города Челябинска, улучшении эстетического состояния объектов городской среды, в том числе объектов культурного наследия, в целях формирования и продвижения положительного имиджа города Челябинска, оказание поддержки субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности, формирование благоприятной среды для развития профессионального и предпринимательского сообщества; расширение программ межрегионального и международного сотрудничества.

16. Для достижения указанной цели и в соответствии с предметом деятельности Агентство осуществляет следующие виды деятельности:

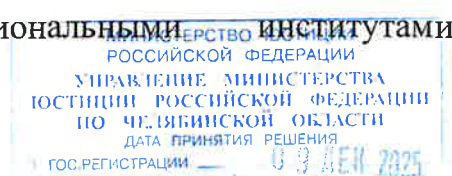
1) консультационные услуги, в том числе консультирование по вопросам коммерческой деятельности, управления предприятием и проектами;

2) консультационные услуги по вопросам инвестиционной деятельности, юридическим аспектам, бухгалтерского учета;

3) привлечение инвестиций, в том числе для развития инновационной деятельности в городе Челябинске;

4) содействие предприятиям и проектам в получении услуг в сфере маркетинга, сертификации, лицензирования, финансирования проектов, поиска партнеров и других услуг при разработке и реализации проектов;

5) взаимодействие с фондами, национальными институтами инвестиционного развития;



- 6) формирование, анализ и внедрение лучших муниципальных практик в сфере инвестиционного развития;
- 7) деятельность в области межрегионального и международного сотрудничества;
- 8) деятельность в области развития внутригородской и внутриобластной кооперации;
- 9) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 10) деятельность организаторов выставок, ярмарок, аукционов, конгрессов, форумов, фестивалей и других мероприятий;
- 11) участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ, осуществление инвестиционной деятельности;
- 12) деятельность по формированию и реализации документов стратегического планирования;
- 13) организационно-техническое сопровождение реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов;
- 14) участие в разработке и содействии реализации эскизной проектной и проектно-сметной документации объектов благоустройства, проектов по развитию городских территорий и общественных пространств;
- 15) содействие в организации предпроектного обследования и анализа территорий, подлежащих развитию и благоустройству;
- 16) содействие в разработке детальных концепций, дизайн-проектов, технических заданий и иной документации в области благоустройства территории, комфортной городской среды, дизайна среды;
- 17) участие в организации и проведении архитектурных конкурсов по развитию городских территорий и общественных пространств;
- 18) участие в организации и проведении массовых мероприятий (семинаров, форумов, практикумов, лекториев, фестивалей и иных форм) по вопросам архитектуры, градостроительства, урбанистики, городского искусства, в том числе на площадках общественных пространств, с участием представителей профессионального сообщества, жителей и гостей города Челябинска;
- 19) участие в информационном сопровождении реализации мероприятий, программ по развитию и благоустройству городской среды;
- 20) участие в разработке и содействии реализации проектов по сохранению объектов культурного наследия;
- 21) содействие в создании условий для развития туризма на территории города Челябинска;
- 22) привлечение федерального финансирования в целях реализации проектов на территории города Челябинска.

Агентство вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

23) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина;

24) проведение семинаров, конференций, курсов;

25) полиграфическая деятельность;

26) оказание маркетинговых услуг;

27) организация работ по проектированию объектов городской среды и капитальных объектов.

17. Агентство вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Агентства, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Агентство вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

18. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Агентство может заниматься только на основании специальных разрешений (лицензий).

19. В интересах достижения своей цели Агентство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

20. Задачи Агентства:

1) привлечение внебюджетных инвестиций в экономику города Челябинска;

2) разработка единого порядка поддержки инвестиционных проектов в городе Челябинске;

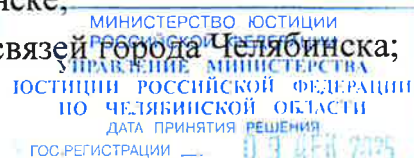
3) формирование положительного инвестиционного имиджа города Челябинска, продвижение города Челябинска на внешнем и внутреннем рынках;

4) формирование благоприятного климата для планирования и реализации инвестиционных проектов;

5) участие в разработке инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий города Челябинска;

6) содействие организации финансирования инвестиционных и крупных программных проектов и мероприятий в городе Челябинске;

7) развитие межрегиональных и международных связей города Челябинска;



8) осуществление деятельности по подготовке и проведению муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных и международных проектов и мероприятий, связанных с формированием положительного имиджа города Челябинска;

9) организация бизнес-миссий, участие в бизнес-миссиях, выставках и конференциях муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального и международного уровня;

10) укрепление и развитие деловых связей, научно-технических, социокультурных, общественных и деловых отношений;

11) участие в развитии системы муниципально-частного (государственно-частного) партнерства в городе Челябинске;

12) участие в развитии внутригородской и внутриобластной кооперации, решение задач импортозамещения;

13) мониторинг реализации инвестиционных проектов в городе Челябинске;

14) организация взаимодействия Администрации города Челябинска с частными инвесторами по вопросам реализации и сопровождения инвестиционных и других программных проектов и мероприятий на территории города Челябинска;

15) участие в формировании/совершенствовании нормативной правовой базы города Челябинска в сфере инвестиционной деятельности;

16) участие в разработке реализации мер стимулирования инвестиционной активности в области культуры, образования, здравоохранения, физической культуры, спорта, туризма и иных услуг с целью повышения конкурентоспособности и роста экономики города Челябинска;

17) продвижение информации об инвестиционной привлекательности города Челябинска путем ее размещения в средствах массовой информации, сети Интернет;

18) обеспечение эффективных взаимоотношений органов местного самоуправления и субъектов предпринимательской деятельности на территории города Челябинска;

19) организация содействия в реализации муниципальных программ и проектов, осуществляемых на территории города Челябинска;

20) содействие в формировании и реализации документов стратегического планирования.

21. Функции Агентства:

1) разработка и координация программ территориального развития и маркетинга территории;

2) организация и проведение мероприятий (форсайтов, форумов, конференций, фестивалей, конкурсов, круглых столов, бирж, встреч, презентаций);

3) проведение регулярных встреч (сборов), в том числе в онлайн и гибридных форматах, инвесторов, предпринимателей, в том числе начинающих, бизнес-ангелов для обсуждения идей и проектов;

4) взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными и частными структурами для привлечения инвестиций, участия в программах развития и финансирования;

5) рассмотрение и оценка инвестиционных проектов;

6) информационное и экспертное сопровождение инвестиционных проектов;

7) продвижение инвестиционного потенциала и проектов города Челябинска в России и за рубежом (в том числе через конференции, выставки, форумы);

8) прием в городе Челябинске делегаций (российских, зарубежных) с целью развития межрегиональных и международных связей (кооперации);

9) оказание консультационной, информационной и правовой поддержки субъектам инвестиционной деятельности, организационное сопровождение инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий;

10) сопровождение имущественных и земельных вопросов инвесторов, процесса подключения к инженерной инфраструктуре;

11) предоставление информации об инвестиционной деятельности города Челябинска для размещения на официальном сайте Администрации города Челябинска, инвестиционном портале города Челябинска в сети Интернет;

12) обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами местного самоуправления;

13) установление деловых связей с организациями, осуществляющими функции по инвестиционному развитию муниципальных образований, регионов, объединений работодателей;

14) взаимодействие с инвестиционными и венчурными фондами, кредитными учреждениями, инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, институтами развития России и иностранных государств с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиционных проектов на территории города Челябинска;

15) привлечение в установленном порядке научных, учебных, консалтинговых и других организаций, а также экспертов (российских и зарубежных) к обсуждению и разработке аналитических материалов, концепций, программ, проектов нормативных правовых актов и методических документов;

16) работа с обращениями и заявлениями юридических лиц и граждан по вопросам деятельности Агентства;

17) создание проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;

18) разработка бизнес-планов, инвестиционных проектов, подготовка их презентаций для представления инвесторам;

19) мониторинг инвестиционных трендов;

20) осуществление деятельности по изучению и содействию внедрению лучших практик инвестиционного развития;

21) взаимодействие с органами государственной власти Челябинской области по вопросам участия города Челябинска в подготовке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на развитие инвестиционной привлекательности города Челябинска;

22) проведение информационных кампаний по формированию образа города Челябинска как привлекательного места для инвесторов;

23) привлечение научных, учебных, деловых, спортивных, культурных, консалтинговых и иных организаций для участия в конференциях, фестивалях, выставках и иных мероприятиях, проводимых в городе Челябинске;

24) обеспечение членства города Челябинска в российских и международных ассоциациях и союзах, содействующих развитию инвестиционной привлекательности города, маркетинга территории и привлечению в город Челябинск крупных деловых, культурных, научных и спортивных мероприятий;

25) организация деятельности по связям с общественностью;

26) организация деятельности по содействию, подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Агентства

22. Имущество Агентства формируется за счет взносов Учредителя, доходов Агентства, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему. Агентство может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

23. Источниками формирования имущества Агентства в денежных и иных формах являются:

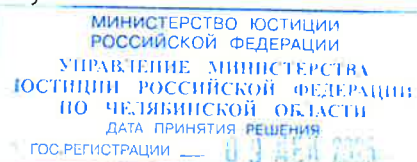
1) единовременные поступления (имущественные взносы) от Учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в том числе от денежных средств, предоставленных Учредителем в виде субсидий;

4) доходы, получаемые от собственности Агентства;

5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;



6) доходы от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение цели деятельности Агентства;

7) пожертвования от юридических и физических лиц;

8) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации (гранты, субсидии, прочее).

24. Доходы, полученные Агентством в результате своей деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

25. Собственностью Агентства является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Агентства является его собственностью.

Агентство осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения уставных целей.

Агентство действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности и строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации. Агентство вправе использовать предоставленные средства, в том числе для размещения на вкладах (депозитах), с учетом принципов возвратности и доходности.

26. Агентство ведет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность, отчеты о результатах своей деятельности и об использовании имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

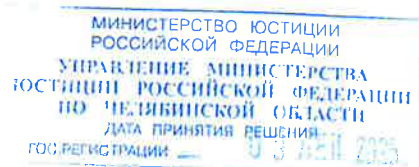
27. Контроль и проверка деятельности Агентства осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органам, в том числе органами внутреннего (внешнего) государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах их компетенции.

IV. Структура органов управления Агентства

28. Агентство приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

29. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Агентства, порядок принятия ими решений и выступления от имени Агентства устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Органами управления Агентства являются:



- 1) Учредитель;
- 2) высший (коллегиальный) орган управления – Наблюдательный совет;
- 3) единоличный исполнительный орган – Директор.

31. В случае создания иных органов в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

V. Учредитель Агентства

32. Учредитель Агентства осуществляет управление его деятельностью в порядке, установленном настоящим Уставом.

33. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Агентства, а Агентство не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

34. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение состава высшего (коллегиального) органа управления Агентства – Наблюдательного совета;
- 2) назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа управления Агентства – Директора; внесение изменений в условия трудового договора с Директором;
- 3) принятие решения о реорганизации Агентства в форме преобразования в фонд;
- 4) утверждение и изменение Устава;
- 5) осуществление надзора и контроля над деятельностью Агентства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VI. Наблюдательный совет Агентства

35. Высшим (коллегиальным) органом управления Агентства является Наблюдательный совет (далее – Совет) в составе не менее пяти человек.

36. Состав Совета утверждается правовым актом Администрации города Челябинска. В состав Совета могут входить представители Учредителя, а также иные лица, назначенные решением Учредителя.

37. Возглавляет Совет председатель Совета. В случае его отсутствия (в том числе болезнь, командировка, отпуск, иные причины) обязанности председателя Совета исполняет его заместитель.

38. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

39. Организацию работы заседаний Совета и ведение его протоколов, осуществляет Директор.

40. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается

большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимается квалифицированным большинством – 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

41. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. При наличии заинтересованности в совершении Агентством сделок, а также в иных случаях потенциального конфликта интересов члену Совета надлежит воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

42. Срок полномочий Совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть назначено членом Совета неограниченное число раз. Директор и сотрудники Агентства не могут быть членами Совета.

43. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

44. Годовое заседание Совета проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

45. Члены Совета извещаются секретарем Совета о дате, месте и повестке заседания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы или иным удобным способом. Одновременно с уведомлением каждому члену Совета, в случае необходимости, направляются соответствующие материалы.

46. Заседание Совета может проводиться в форме видеоконференции. Решения по вопросам повестки заседания Совета, проведенного в форме видеоконференции, имеют статус очного голосования.

47. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

48. Протокол заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Агентства. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Агентство.

49. Внеочередное заседание Совета созывается секретарем Совета:

- 1) по инициативе председателя Совета;
- 2) по инициативе Директора;
- 3) по инициативе любого члена Совета.

50. К исключительной компетенции Совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Агентства (включая решение о назначении ликвидационной комиссии и установлении порядка и сроков ликвидации Агентства), за исключением реорганизации в форме преобразования;

2) определение приоритетных направлений деятельности Агентства, принципов формирования и использования имущества;

3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Агентства;

4) утверждение финансового плана Агентства и внесение в него изменений;

5) принятие решений о создании филиалов Агентства и об открытии представительств Агентства;

6) участие Агентства в других организациях;

7) утверждение ликвидационного баланса Агентства;

8) создание Агентством юридических лиц;

9) одобрение сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым вправе распоряжаться Агентство в соответствии с настоящим Уставом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, в случае наличия на расчетных счетах Агентства неиспользованных средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки, и при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей;

10) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (в том числе с аффилированными лицами), прочих видов сделок, совершение которых ограничено нормами законодательства Российской Федерации;

11) согласование решения Директора (ежегодно) о проведении аудита деятельности Агентства и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Агентства;

12) избрание секретаря Совета и прекращение его полномочий;

13) согласование годовых показателей эффективности деятельности Агентства, структуры и штатного расписания Агентства, локальных актов, регулирующих вопросы оплаты труда и премирования работников.

51. Решение Совета по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

52. О проведении заседания Совета в заочной форме секретарь Совета обязан уведомить всех членов Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, а также ознакомить их с предполагаемой повесткой дня и возможностью внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и

предоставить для ознакомления необходимую информацию и материалы по вопросам повестки дня, а также сообщить о сроках начала и окончания голосования.

Сообщение и материалы по вопросам повестки дня заседания Совета, проводимого в заочной форме, могут быть разосланы членам Совета посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае внесения в повестку дня изменений и (или) дополнений по предложению членов Совета, секретарь Совета обязан до начала голосования ознакомить всех членов Совета с измененной повесткой дня.

53. По результатам проведения заседания Совета в заочной форме составляется протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Агентства;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

54. Совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

55. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета, не могут быть отнесены к компетенции Директора и Учредителя.

VII. Директор Агентства

56. Директор является единоличным исполнительным органом управления Агентства. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Агентства.

57. Директор подотчетен Учредителю и Совету. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает (расторгает) трудовой договор с Директором в соответствии с условиями трудового законодательства.

Срок полномочий Директора составляет 3 года.

58. Кандидатуры к назначению Директором представляются председателем Совета и (или) его членами.

59. Права, обязанности и ответственность Директора по осуществлению руководства деятельностью Агентства определяются

законодательством
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
ГОСРЕГИСТРАЦИИ

Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, решениями Совета.

60. Директор:

- 1) осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Агентства;
- 2) решает вопросы деятельности Агентства, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета и Учредителя;
- 3) разрабатывает финансовый план Агентства и составляет отчет о его исполнении, вносит предложения по внесению изменений в финансовый план;
- 4) представляет на утверждение Совета финансовый план Агентства и отчет о его исполнении;
- 5) представляет на согласование Совета документы: ежегодный план работ, штатное расписание Агентства, ключевые показатели эффективности Агентства, предложения и обоснования по созданию филиалов Агентства и иные документы;
- 6) без доверенности действует от имени Агентства, представляет Агентство во всех организациях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 7) представляет интересы Агентства в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах перед организациями и гражданами;
- 8) распоряжается средствами Агентства;
- 9) заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Агентства в пределах своих полномочий, приобретает имущество и управляет им, подписывает договоры, обязательства от имени Агентства;
- 10) решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Агентства;
- 11) организует работу по осуществлению Агентством предпринимательской деятельности;
- 12) обеспечивает условия для работы Совета и организует реализацию решений, принятых Советом;
- 13) разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Агентства;
- 14) открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 15) принимает и увольняет работников, заключает трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности;
- 16) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Агентства;

17) утверждает положения, локальные нормативные акты и иные документы, кроме отнесенных к исключительной компетенции Совета;

18) утверждает структуру и штатное расписание Агентства;

19) утверждает согласованные Советом ключевые показатели эффективности деятельности Агентства;

20) осуществляет подготовку отчетных документов Агентства и других материалов к заседаниям Совета;

21) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

22) отчитывается о своей деятельности перед Советом и Учредителем в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом, соглашениями о предоставлении субсидий, предоставленных Учредителем, трудовым договором, решениями Совета.

61. Сделки, принятие решений по которым относится к компетенции Совета, совершаются Директором только после принятия соответствующего решения Советом.

62. Директор обязан выполнять решения Совета.

63. Директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством:

1) за ненадлежащую организацию деятельности Агентства, в том числе за использование средств и имущества Агентства в целях, не предусмотренных настоящим Уставом;

2) за несвоевременное ежегодное опубликование отчетов (сообщений) Агентства в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет, за отсутствие таких публикаций;

3) за ненадлежащую организацию сохранности финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив;

4) за отсутствие организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за отсутствие необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за непредставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за невыполнение договорных обязательств, а в военное время – и государственных заказов по установленным заданиям, за отсутствие бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

64. По месту нахождения Агентства Директором должно обеспечиваться хранение следующих документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации Агентства;
- 2) настоящий Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) протоколы заседаний Совета;
- 4) приказы;
- 5) договоры;
- 6) документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VIII. Контроль над деятельностью Агентства

65. Агентство осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых Директором и утвержденного Советом финансового плана и согласованного Советом ежегодного плана работ.

66. Агентство ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

67. Финансовые результаты деятельности Агентства устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

68. Агентство предоставляет информацию о своей деятельности:

- 1) Учредителю;
- 2) Совету;
- 3) органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Агентство обязано привлекать аудитора, не связанного имущественными интересами с Агентством.

70. Аудиторская проверка деятельности Агентства может быть проведена в любое время по требованию Учредителя или Совета.

71. Учредитель осуществляет надзор и контроль над деятельностью Агентства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- 1) рекомендации назначения представителей Учредителя в состав Совета;
- 2) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Агентства;
- 3) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Агентства, осуществляемых аудиторами по требованию Учредителя.

72. Директор предоставляет на утверждение Совету отчет о работе за год и бухгалтерский отчет не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

73. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Агентства осуществляется Советом не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

74. Публикация в средствах массовой информации утвержденного Советом отчета о деятельности осуществляется Агентством не позднее 1 месяца с момента его утверждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Агентства

75. Агентство может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

76. Реорганизация Агентства может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Агентство может быть преобразовано в фонд. Решение о реорганизации Агентства принимается Советом (за исключением реорганизации в форме преобразования, решение о котором принимается Учредителем) в соответствии с действующим законодательством, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Агентство считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Агентства и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Агентства осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При реорганизации Агентства в форме присоединения к ней другой организации Агентство считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При присоединении Агентства к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Агентства в соответствии с передаточным актом.

77. Решение о ликвидации Агентства принимается Советом на основании предложения Учредителя либо судом.

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
ГОС РЕГИСТРАЦИИ

Федерации порядок и сроки ликвидации Агентства. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Агентства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Агентства выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Агентства, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Агентства.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Агентства.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Агентства, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.

Если имеющиеся у ликвидируемого Агентства денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Агентства с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Агентства производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

При ликвидации Агентства имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершенной, а Агентство прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

78. После реорганизации документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О РЕГИСТРАЦИИ

правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу, в том числе приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета, передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Агентство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Агентства в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав Агентства

79. По решению Учредителя Агентства в настоящий Устав Агентства могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

80. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «09» декабря 2025 г., учетный номер 7414050570.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного и инвестиционного развития города Челябинска» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «17» декабря 2025 г. за государственным регистрационным номером 2257402607207.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

А.А. Потапов

«17» декабря 2025 г.

